



# RECUROS DE RECONSIDERACIÓN

## BREVE DESCRIPCIÓN

Dentro de esta guía se conocerá el procedimiento para dar de alta un nuevo recurso de reconsideración dentro del sistema de Juicio en Línea.

## CONTENIDO

Seguimiento de un juicio .....	2
Requerimientos .....	2

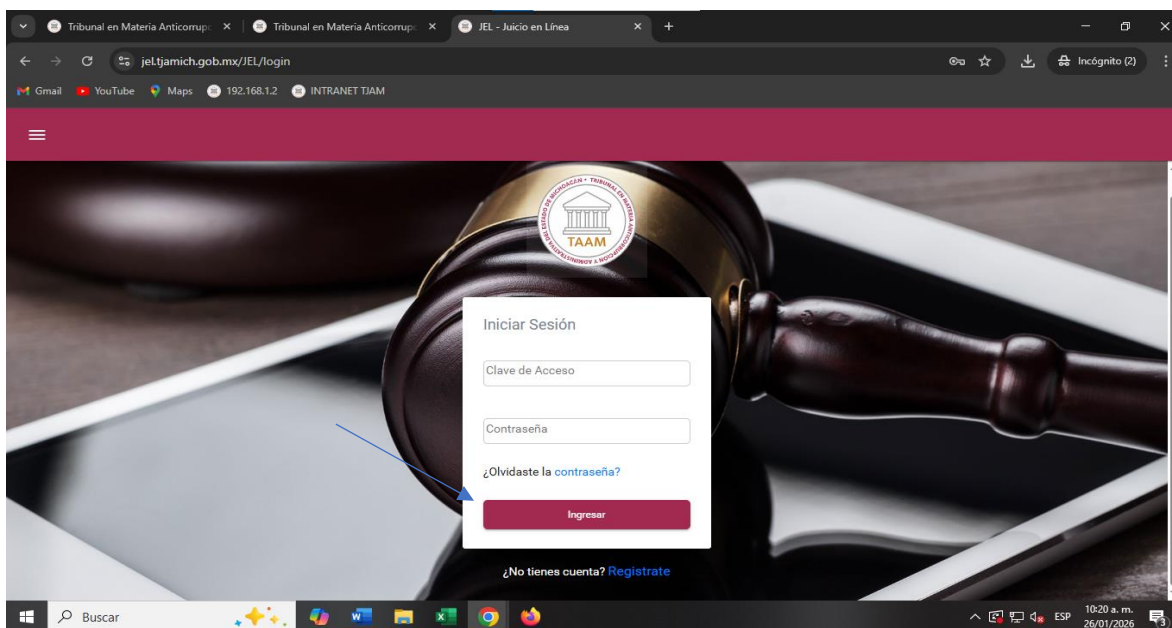
Tablero de mis expedientes .....	3
Detalle del juicio .....	4

## SEGUIMIENTO DE UN JUICIO EN LÍNEA

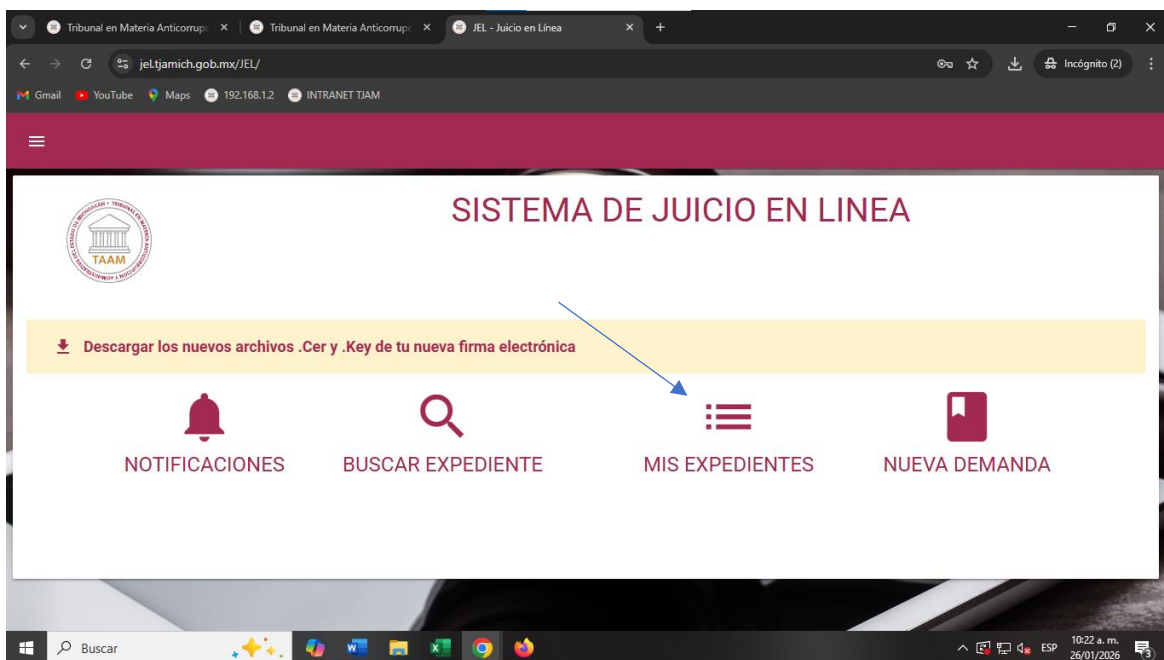
### REQUERIMIENTOS

#### Procedimiento:

1. Ir al sitio web [jel.tjamich.gob.mx](http://jel.tjamich.gob.mx) o al sitio principal del [tjamich.gob.mx/Juicio-en-Línea](http://tjamich.gob.mx/Juicio-en-Línea) en donde encontraras un acceso directo al Juicio en Línea.
2. Introducir su clave de acceso y/o usuario, y contraseña del sistema que le fue enviado al correo electrónico.
3. Da clic en ingresar



4. Da clic en mis expedientes.



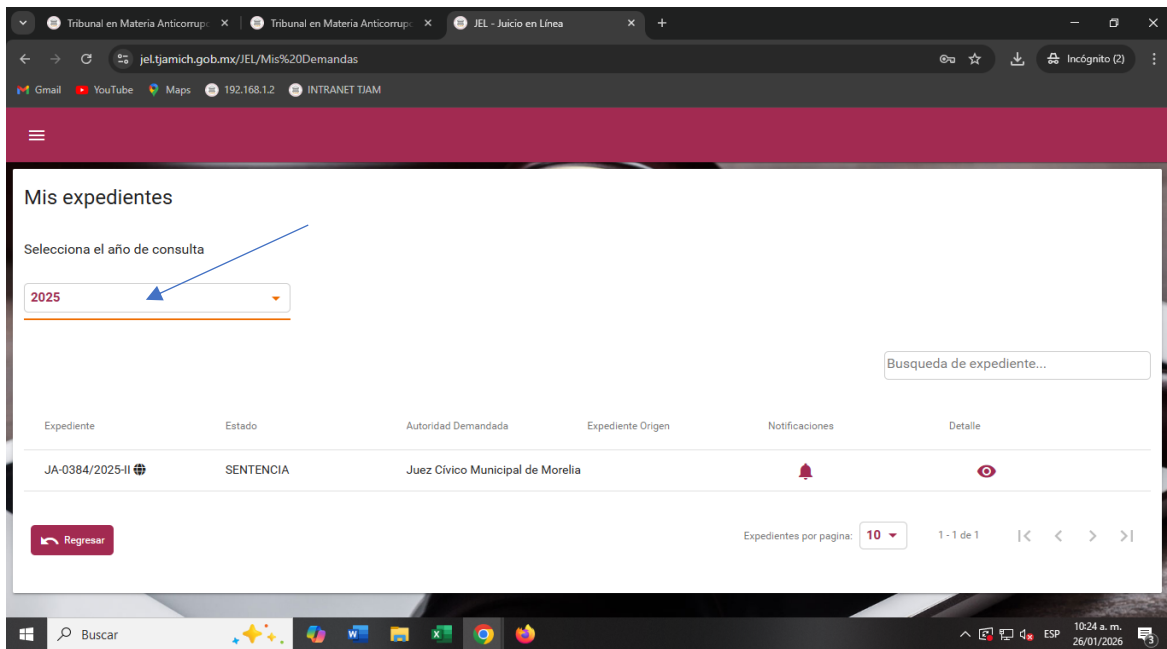
A continuación, aparecerá un listado de todos los juicios que has dado de alta con tu usuario de juicio en línea, como parte actora, o aquellas demandas en las que participas como alguna de las partes.

Nota: Si eres un actor, una autoridad demandada, un tercero interesado, o un autorizado en términos del artículo 198, 1er párrafo, podrás dar de alta promociones, recursos o ver las notificaciones.

Si eres un autorizado en términos del artículo 198 2do. Párrafo, te aparecerá deshabilitado el botón para agregar promociones y recursos. Es decir, de acuerdo a tu rol respecto a la demanda es que tendrás permisos para actuar en ella.

## Localiza tu Juicio en Línea.

Para encontrar el juicio en el que vas a presentar tu recurso, señala el año en que se interpuso, el buscador te será útil.



Para usar el buscador simplemente escribe una palabra clave o el número completo de tu juicio en línea.



Se mostrará el detalle del expediente seleccionado, ingresa en el ícono del ojo, como se muestra en la imagen, y te dará acceso al expediente electrónico.

Expediente **JA-0384/2025-II**

Expediente de Origen

Fecha de la demanda **lunes, agosto 18, 2025**

Estatus de la demanda **SENTENCIA**

Nombre del Actor [Redacted]

Autoridades demandadas

Juez Civico Municipal de Morelia
TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA
COMISIONADO MUNICIPAL DE SEGURIDAD DE MORELIA
Agente adscrito a la Comisión Municipal de Seguridad Ciudadana de Morelia

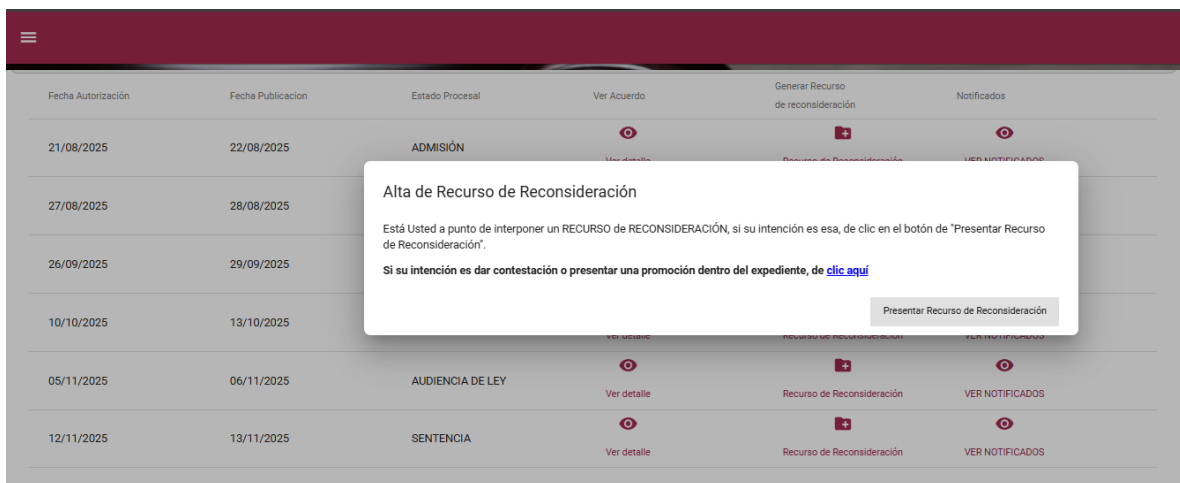
Anexos

En la parte inferior del detalle se mostrarán los acuerdos emitidos hasta ese momento en el expediente electrónico, y de ser el caso, la sentencia dictada dentro de él.

+ Promoción					
Acuerdos					
Fecha Autorización	Fecha Publicacion	Estado Procesal	Ver Acuerdo	Generar Recurso de reconsideración	Notificados
21/08/2025	22/08/2025	ADMISIÓN	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
27/08/2025	28/08/2025	SIN CAMBIO	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
26/09/2025	29/09/2025	SIN CAMBIO	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
10/10/2025	13/10/2025	CIERRE DE INSTRUCCIÓN	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS

En esta pantalla, **se podrá dar de alta un recurso de reconsideración, en el ícono indicado**, sobre el proveído o la sentencia que se desee recurrir, deberá tener cuidado de elegir adecuadamente el juicio de origen del recurso de reconsideración.

Al dar clic sobre el botón de recurso de reconsideración, el sistema mostrará un mensaje solo para confirmar que la selección es correcta.



Al oprimir el botón de recurso de reconsideración, se abre la pantalla en donde se deberá dar de alta el recurso.

## ALTA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

5. En este apartado aparecerá el nombre automáticamente del recurrente o persona que ingresó al sistema de juicio en línea. Lo primero que se hará es adjuntar el escrito del recurso dando clic sobre el botón adjuntar escrito de recurso.

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-0384/2025-II

Recurrente: [REDACTED]

Observaciones

Adjuntar Escrito de Recurso

Borrar

Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo

Breve descripción

Tipo de Documento

Adjuntar Archivo

AGREGAR ANEXO

Borrar

Tipo de Anexo

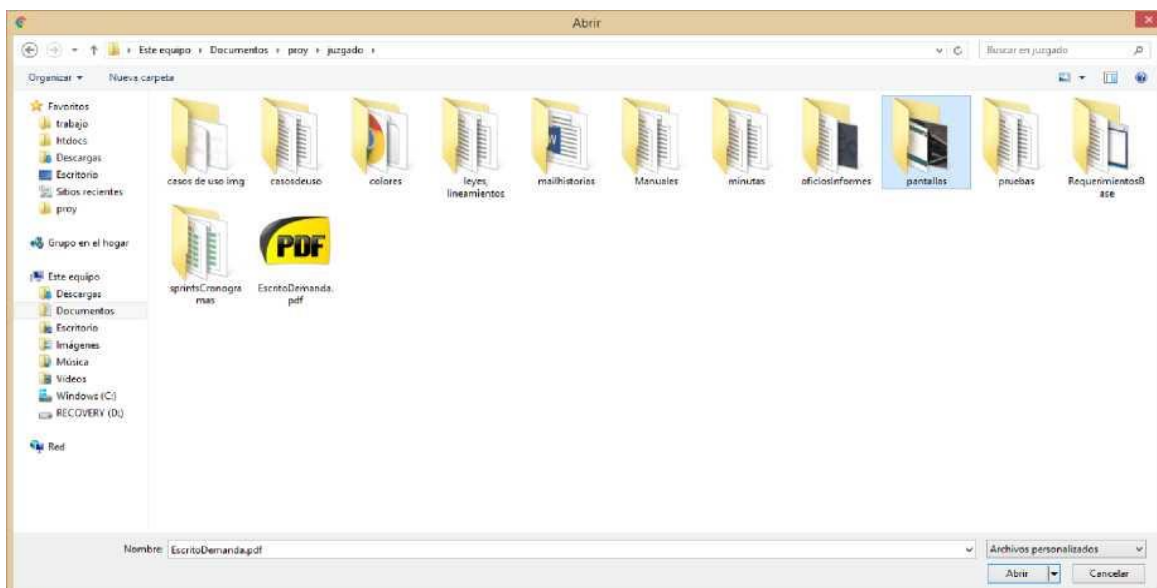
Breve descripción

Tipo de Documento

FIRMAR

Regresar

Se abre automáticamente una ventana de explorador como las que siempre usas para localizar tus archivos dentro de tu computadora, podrás seleccionar solamente un archivo PDF menor a 25 MB.



Una vez que das doble clic sobre el PDF este se adjuntará a tu recurso (el botón cambia de color y lleva ahora el nombre de tu archivo, el cual podrías eliminar de ser necesario, dando clic en el ícono **X** a un lado del botón cuando se haya elegido un archivo erróneamente).

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-0384/2025-II

Recurrente:

Observaciones

6-Nuevo-recurso.pdf

Borrar

Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo

Breve descripción

Tipo de Documento

Adjuntar Archivo

AGREGAR ANEXO

Borrar	Tipo de Anexo	Breve descripción	Tipo de Documento
--------	---------------	-------------------	-------------------

FIRMAR

Regresar

## Agrega Anexos.

En este apartado, agrega los documentos anexos que acompañan a tu escrito del recurso, selecciona el tipo de anexo que vas a agregar, desde el catálogo que despliega el sistema, agrega una breve descripción de tu anexo, selecciona el tipo de documento y finalmente sube el anexo en formato PDF y presiona el botón agregar anexo.

Repite estos pasos para cada anexo que necesites agregar a tu escrito de recurso.



## Firmar el recurso de reconsideración

Ingresa la contraseña que generaste al obtener tu firma electrónica, y adjunta el archivo **.CER** y archivo **.KEY**

Da clic, en el botón **FIRMAR**.

Inmediatamente el sistema te mostrará tu papeleta que contiene el número del recurso de reconsideración y la Sala

que conocerá del mismo.

The screenshot displays a web application for a judicial system. On the left is a dark sidebar with a menu containing options like 'Recurrente', 'Autoridades d', 'Anexos', 'Tipo de Anexo', 'ESCRITO DE R', 'Acuerdos', 'Fecha', and '14/01/2026'. At the bottom of the sidebar is a 'Papeleta' icon. The main content area has a header with the court's name and logo (TAAM), a barcode, and the case identifier '(JAR-0003/2026-II)'. Below this, there is a table for case details: 'Nombre del Actor' (redacted), 'Fecha: 08/01/2026', 'No. de Juicio: JAR-0003/2026-II', and 'No. de Folio: 335'. A section for 'Autoridades Demandadas' lists 'DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DE URUPAN'. At the bottom, it specifies the 'Sala: SEGUNDA SALA' and 'Magistrado: LIZETT PUEBLA SOLORZANO'. On the right side, there are links for 'Ver Anexo', 'VER DOCUMENTO', 'Notificados', and 'VER NOTIFICADOS', along with a 'Regresar' button.

IMPRIMIR

Tribunal en materia Anticorrupción y Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.  
Oficialía de Partes

(JAR-0003/2026-II)

Nombre del Actor: [REDACTED]

Fecha:	08/01/2026
No. de Juicio:	JAR-0003/2026-II
No. de Folio:	335

Autoridades Demandadas

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DE URUPAN

Sala: SEGUNDA SALA  
Magistrado: LIZETT PUEBLA SOLORZANO

Ver Anexo  
VER DOCUMENTO

Notificados  
VER NOTIFICADOS

Regresar

**SI USTED TIENE DUDAS RESPECTO DEL PROCESO DE ESTE MANUAL O REQUIERE ALGÚN APOYO, LLAME AL MODULO DE JUICIO EN LÍNEA DEL TRIBUNAL EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN Y ADMINSTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO AL TELÉFONO 443 315 2726, 443 315 2740 EXT. 1113.**