



RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN

BREVE DESCRIPCIÓN

Dentro de esta guía se conocerá el procedimiento para dar de alta un nuevo recurso de reconsideración dentro del sistema de Juicio en Línea.

CONTENIDO

Seguimiento de un juicio	2
Requerimientos	2

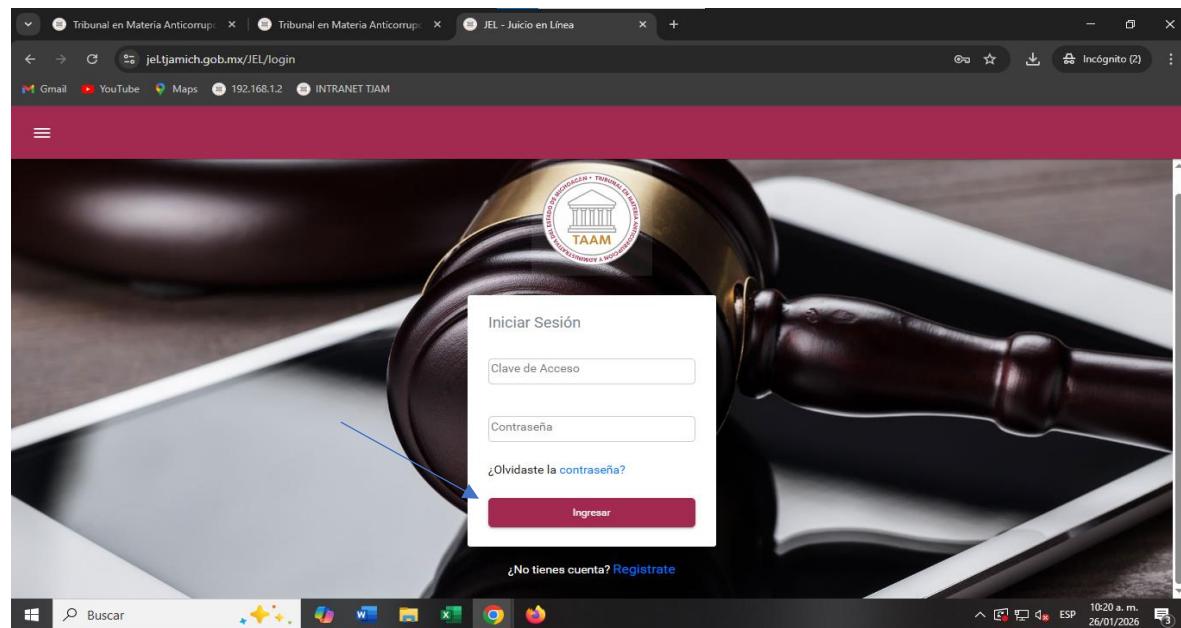
Tablero de mis expedientes	3
Detalle del juicio	4

SEGUIMIENTO DE UN JUICIO EN LÍNEA

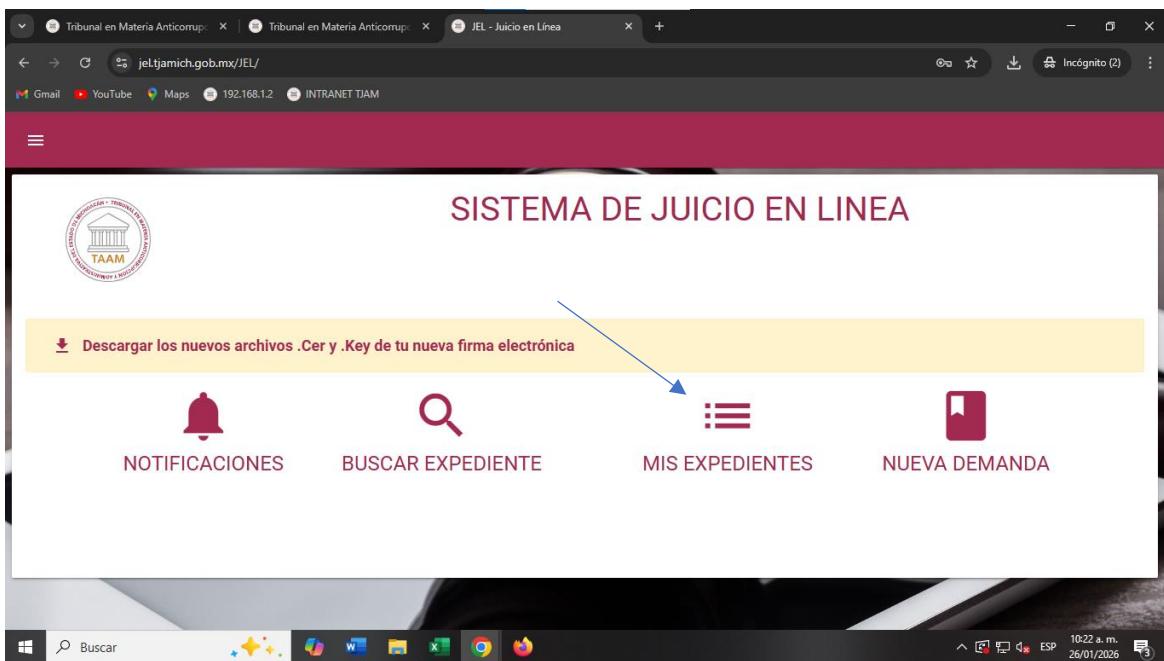
REQUERIMIENTOS

Procedimiento:

1. Ir al sitio web jel.tjamich.gob.mx o al sitio principal del tjamich.gob.mx/Juicio-en-Línea en donde encontraras un acceso directo al Juicio en Línea.
2. Introducir su clave de acceso y/o usuario, y contraseña del sistema que le fue enviado al correo electrónico.
3. Da clic en ingresar



4. Da clic en mis expedientes.



A continuación, aparecerá un listado de todos los juicios que has dado de alta con tu usuario de juicio en línea, como parte actora, o aquellas demandas en las que participas como alguna de las partes.

Nota: Si eres un actor, una autoridad demandada, un tercero interesado, o un autorizado en términos del artículo 198, 1er párrafo, podrás dar de alta promociones, recursos o ver las notificaciones.

Si eres un autorizado en términos del artículo 198 2do. Párrafo, te aparecerá deshabilitado el botón para agregar promociones y recursos. Es decir, de acuerdo a tu rol respecto a la demanda es que tendrás permisos para actuar en ella.

Localiza tu Juicio en Línea.

Para encontrar el juicio en el que vas a presentar tu recurso, señala el año en que se interpuso, el buscador te será útil.

Mis expedientes

Selección del año de consulta

2025

Busqueda de expediente...

Expediente	Estado	Autoridad Demandada	Expediente Origen	Notificaciones	Detalle
JA-0384/2025-II	SENTENCIA	Juez Cívico Municipal de Morelia			

Regresar

Expedientes por página: 10 | < < > >|

10:24 a.m. 26/01/2020

Para usar el buscador simplemente escribe una palabra clave o el número completo de tu juicio en línea.

Mis expedientes

Selección del año de consulta

2025

Busqueda de expediente...

Expediente	Estado	Autoridad Demandada	Expediente Origen	Notificaciones	Detalle
JA-0384/2025-II	SENTENCIA	Juez Cívico Municipal de Morelia			

Regresar

Expedientes por página: 10 | < < > >|

10:24 a.m. 26/01/2020

Se mostrará el detalle del expediente seleccionado, ingresa en el ícono del ojo, como se muestra en la imagen, y te dará acceso al expediente electrónico.

The screenshot shows a detailed view of an electronic court file. At the top, it displays the file number 'JA-0384/2025-II'. Below this, it lists the 'Expediente de Origen' (Originating File) as 'lunes, agosto 18, 2025', the 'Estatus de la demanda' (Status of the Suit) as 'SENTENCIA' (Sentence), and the 'Nombre del Actor' (Plaintiff's Name) which is redacted. It also lists 'Autoridades demandadas' (Authorities Sued), including 'Juez Cívico Municipal de Morelia', 'TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE MORELIA', 'COMISIONADO MUNICIPAL DE SEGURIDAD DE MORELIA', and 'Agente adscrito a la Comisión Municipal de Seguridad Ciudadana de Morelia'. A section for 'Anexos' (Attachments) is present at the bottom.

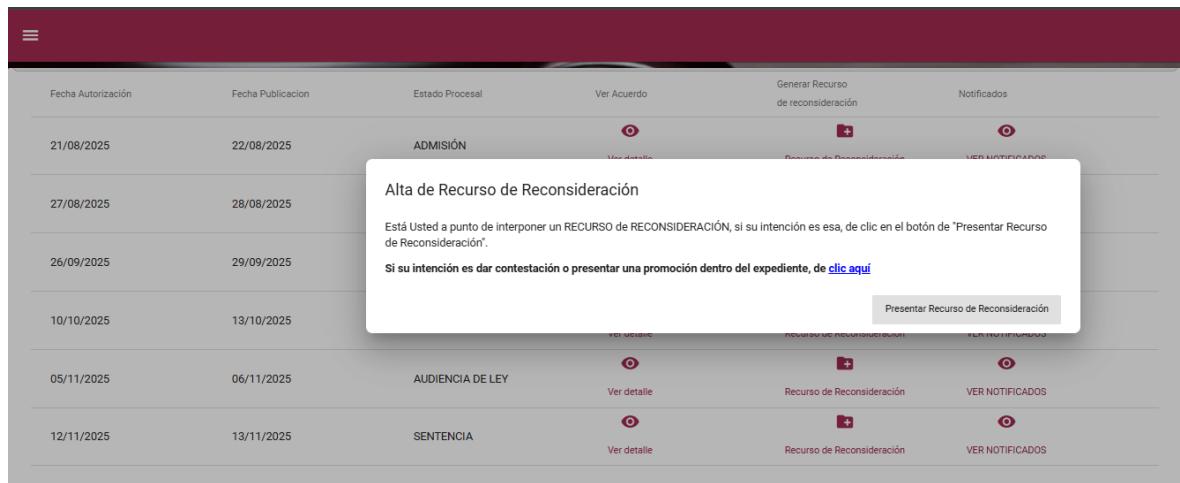
En la parte inferior del detalle se mostrarán los acuerdos emitidos hasta ese momento en el expediente electrónico, y de ser el caso, la sentencia dictada dentro de él.

The screenshot shows a list of agreements ('Acuerdos') in the electronic court file. The table includes columns for 'Fecha Autorización' (Authorization Date), 'Fecha Publicacion' (Publication Date), 'Estado Procesal' (Processual Status), 'Ver Acuerdo' (View Agreement), 'Generar Recurso de reconsideración' (Generate Reconsideration Request), and 'Notificados' (Notified). An arrow points from the 'Generar Recurso de reconsideración' button for the first row to the button itself. The rows show the following data:

Fecha Autorización	Fecha Publicacion	Estado Procesal	Ver Acuerdo	Generar Recurso de reconsideración	Notificados
21/08/2025	22/08/2025	ADMISIÓN	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
27/08/2025	28/08/2025	SIN CAMBIO	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
26/09/2025	29/09/2025	SIN CAMBIO	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS
10/10/2025	13/10/2025	CIERRE DE INSTRUCCIÓN	Ver detalle	Recurso de Reconsideración	VER NOTIFICADOS

En esta pantalla, **se podrá dar de alta un recurso de reconsideración, en el ícono indicado**, sobre el proveído o la sentencia que se desee recurrir, deberá tener cuidado de elegir adecuadamente el juicio de origen del recurso de reconsideración.

Al dar clic sobre el botón de recurso de reconsideración, el sistema mostrará un mensaje solo para confirmar que la selección es correcta.



Al oprimir el botón de recurso de reconsideración, se abre la pantalla en donde se deberá dar de alta el recurso.

ALTA DEL RECURSO DE RECONSIDERACIÓN.

5. En este apartado aparecerá el nombre automáticamente del recurrente o persona que ingresó al sistema de juicio en línea. Lo primero que se hará es adjuntar el escrito del recurso dando clic sobre el botón adjuntar escrito de recurso.

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-0384/2025-II

Observaciones: Recurrente:

Borrar Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo: Breve descripción: Tipo de Documento: Adjuntar Archivo:

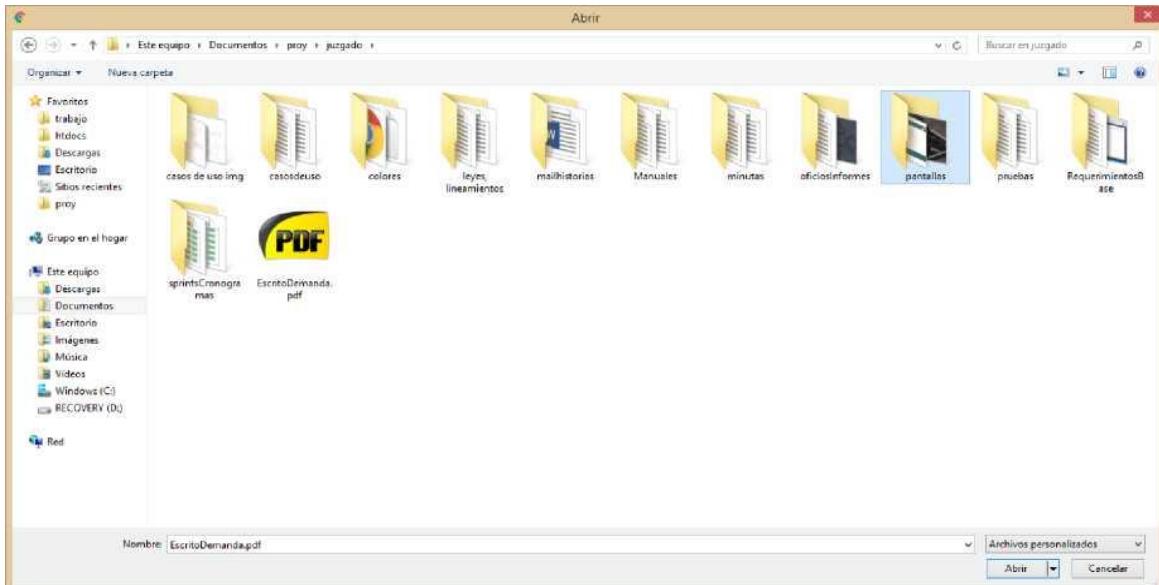
AGREGAR ANEXO >

Borrar	Tipo de Anexo	Breve descripción	Tipo de Documento

FIRMAR

Regresar

Se abre automáticamente una ventana de explorador como las que siempre usas para localizar tus archivos dentro de tu computadora, podrás seleccionar solamente un archivo PDF menor a 25 MB.



Una vez que das doble clic sobre el PDF este se adjuntará a tu recurso (el botón cambia de color y lleva ahora el nombre de tu archivo, el cual podrías eliminar de ser necesario, dando clic en el ícono X a un lado del botón cuando se haya elegido un archivo erróneamente).

The screenshot shows a user interface for filing an appeal. At the top, it says 'Alta de Recurso de Reconsideración'. Below that, 'Derivado de' is set to 'JA-0384/2025-II' and 'Recurrente' is redacted. There's a text input for 'Observaciones' and a file upload button labeled 'Adjuntar Archivo' with a red 'x' icon. A blue arrow points from the 'Observaciones' input to the 'Adjuntar Archivo' button. Below these are dropdowns for 'Tipo de Anexo', 'Breve descripción', and 'Tipo de Documento'. A red 'AGREGAR ANEXO >' button is present. Further down, there are more dropdowns and a 'Borrar' button. At the bottom left is a 'FIRMAR' button with a pen icon, and at the bottom right is a 'Regresar' button with a back arrow icon.

Agrega Anexos.

En este apartado, agrega los documentos anexos que acompañan a tu escrito del recurso, selecciona el tipo de anexo que vas a agregar, desde el catálogo que despliega el sistema, agrega una breve descripción de tu anexo, selecciona el tipo de documento y finalmente sube el anexo en formato PDF y presiona el botón agregar anexo.

Repite estos pasos para cada anexo que necesites agregar a tu escrito de recurso.

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-0384/2025-II

Observaciones:

Borrar Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo: ACTA ADMINISTRATIVA

Breve descripción: Acta de fecha 26-01-2026

Tipo de Documento: ORIGINAL

6-Nuevo-recurso.pdf

AGREGAR ANEXO >

Borrar Tipo de Anexo Breve descripción Tipo de Documento

FIRMAR

Regresar

Firmar el recurso de reconsideración

Ingresá la contraseña que generaste al obtener tu firma electrónica, y adjunta el archivo .CER y archivo .KEY

Alta de Recurso de Reconsideración

Derivado de: JA-0384/2025-II

Observaciones:

Borrar Nombre de la Autoridad

Tipo de Anexo: ACTA ADMINISTRATIVA

Breve descripción: Acta de fecha 26-01-2026

Correo electrónico:

Contraseña de Firma electrónica:

ROCJ760717QP4 (1).cer

ROCJ760717QP4.key

FIRMAR

CERRAR

Borrar Tipo de Anexo Breve descripción Tipo de Documento

FIRMAR

Regresar

Da clic en el botón FIRMAR.

Inmediatamente el sistema te mostrará tu papeleta que contiene el número del recurso de reconsideración y la Sala

que conocerá del mismo.

IMPRIMIR

Recurrente

Autoridades demandadas

Anexos

Tipo de Anexo

ESCRITO DE RECLAMACIÓN

Acuerdos

Fecha

14/01/2026

Papeleta

Tribunal en materia Anticorrupción y Administrativa del Estado de Michoacán de Ocampo.

Oficialía de Partes



(JAR-0003/2026-II)

Nombre del Actor: [REDACTED]

Fecha:	08/01/2026
No. de Juicio:	JAR-0003/2026-II
No. de Folio:	335

Autoridades Demandadas

DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO DE URUAPAN

Sala: SEGUNDA SALA
Magistrado: LIZETT PUEBLA SOLORIZANO

Ver Anexo

VER DOCUMENTO

Notificados

VER NOTIFICADOS

Regresar

SI USTED TIENE DUDAS RESPECTO DEL PROCESO DE ESTE MANUAL O REQUIERE ALGÚN APOYO, LLAME AL MODULO DE JUICIO EN LÍNEA DEL TRIBUNAL EN MATERIA ANTICORRUPCIÓN Y ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO AL TELÉFONO 443 315 2726, 443 315 2740 EXT. 1113.